

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №162»

г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 27а, тел. 37-67-75
E-mail: l.horina@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 162»

 Л. М. Хорина
«30» мая 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 162»

Протокол № 4 от «30» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 162»

Новокузнецкий городской округ,

2022 год

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 162", в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых посещают старшие и подготовительные группы данного образовательного учреждения, с целью пропаганды безопасности дорожного движения.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Родительский патруль организует свои рейды (не менее 4 раз в учебном году) в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График рейдов Родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей обучающихся (законных представителей).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.6. В Учреждении выделяется место для уголка Родительского патруля, где размещаются: Положение о Родительском патруле, график проведения рейдов, приказ о создании Родительского патруля, памятки – рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель работы родительского патруля - привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов, повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на дороге, пропаганда безопасности дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- осуществлять контроль за соблюдением правильной парковки и остановки для высадки пассажиров вблизи учреждения;
- проводить мониторинг соблюдения правил перевозки детей, наличия детских удерживающих устройств в транспортных средствах, и в случае выявления нарушений, пропагандировать их использование, распространяя информацию в виде памяток;
- проводить мониторинг наличия световозвращающих элементов на одежде обучающихся и пропагандировать их использование;
- осуществлять контроль по соблюдению безопасного движения обучающихся и родителей по маршруту «Дом-Учреждение-Дом».
- оценивать творческие работы воспитанников по профилактике ДДТТ, присуждение номинаций, вручение грамот; 3

- осуществлять пропаганду среди родителей по использованию детских автокресел, световозвращающих элементов на одежде;
- организовывать и проводить совместно с педагогическим коллективом и воспитанниками акции, викторины, спортивные развлечения и другие мероприятия по профилактике ДДТТ.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников старших и подготовительных групп ДООУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. В состав Родительского патруля включается не менее 5 человек родительской общественности.

3.3 Родительский патруль осуществляет свою деятельность на территории Учреждения.

3.4. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на итоговые родительские собрания и итоговый педагогический совет.

3.5. В случаях выявления правонарушений Родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение ПДД. В дальнейшем педагоги Учреждения проводят профилактические беседы с обучающимися и их законными представителями, для дальнейшего предотвращения правонарушений.

3.6. Примерные маршруты патрулирования включают в себя маршруты, указанные в Паспорте дорожной безопасности Учреждения.

4. Права и обязанности членов родительского патруля

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам обучения детей ПДД;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом в обучении детей ПДД;
- на изучение и распространение положительного опыта в профилактике ДДТТ;
- внесение корректив в план работы Родительского патруля в зависимости от возникающих проблем (экстренные ситуации), интересов и запросов родителей (законных представителей).

4.2. Родительский патруль осуществляет оценивание конкурсных работ воспитанников в соответствии с разработанным положением и сроками, предусмотренными в нем.

4.3. Родительский патруль принимает активное участие в организации и проведении мероприятий в соответствии с планом по профилактике ДДТТ на учебный год, а также в разовых внеплановых мероприятиях.

4.4. Родительский патруль вносит предложения по совершенствованию учебно-методической базы для формирования у детей представлений о правилах дорожного движения.

4.5. Родительский патруль выступает на родительских собраниях с целью пропаганды дорожной безопасности. 4

4.6. Родители обязаны быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения ПДД во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4.7. Родительский патруль не имеет права вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть, отвечать на провокации со стороны правонарушителей, мешать участникам в переходе проезжей части, когда те уже начали переход, останавливать транспортные средства.

5. Документация родительского патруля

5.1. Журнал учета рейдов родительского патруля.

5.2. План работы Родительского патруля, включающий в себя график проведения рейдов.

5.3. Годовая справка по итогам рейдов родительского патруля.

5.4. Журнал внепланового инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися, совершившими правонарушение.

5.5. Журнал инструктажа с составом Родительского патруля о правилах проведения рейдов в соответствии с инструкцией, разработанной в Учреждении.

5.6. Вся документация хранится у ответственного за работу по профилактике ДДТТ в Учреждении. Срок хранения – 1 год.

6.Срок действия настоящего Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента подписания

6.2. Положение действует до принятия нового положения