

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №162»**

---

г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 27а, тел. 37-67-75  
E-mail: l.horina@yandex.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 162»

\_\_\_\_\_ Л. М. Хорина

«10» октября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 162»

Протокол № 1 от «10» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 162»**

Новокузнецкий городской округ,

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников учреждения (далее – Положение, общее собрание) МБДОУ «Детский сад № 162» (далее – ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными действующим законодательством в РФ.

1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

1.8. Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании, утверждается приказом по ДОО и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и компетенции Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОО.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2.. К **компетенции** Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в ДОО; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников ДОО, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в ДОО;

- избрание представителей работников в органы и комиссии ДОО;

- рассмотрение вопросов деятельности ДОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОО;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОО;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и медицинской деятельности в ДОО в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО;
- контроль за выполнением Устава ДОО, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации

### **3. Функции Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчет заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОО.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - педагогическим советом ДОО, родительским комитетом :

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета ДОО, родительского комитета;
- представление на педагогическому совету ДОО, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на педагогическом совете ДОО, родительском комитете.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания, в конце учебного года, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах ДОО (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).