

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №162»**

---

г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 27а, тел. 37-67-75  
E-mail: l.horina@yandex.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 162»  
\_\_\_\_\_ Л. М. Хорина  
«31» октября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 162»  
Протокол № 2 от «31» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 162»**

Новокузнецкий городской округ,

2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» (в дальнейшем ДООУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДООУ, системы управления учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **2. Порядок проведения самообследования образовательной организацией.**

### **Представление отчёта и делопроизводство.**

2.1. Самообследование проводится организацией ежегодно (в конце текущего года декабрь -март).

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации. План проведения самообследования (графики, сроки, ответственных и прочее) составляет заведующий ДООУ;

- организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно. К работе по составлению отчёта привлекаются педагогический и медицинский персонал учреждения. Для разделов по финансово-хозяйственной деятельности информация предоставляется администрацией учреждения и подразделением ЦБ КОиН. Для составления отчёта могут привлекаться и другие сотрудники учреждения, а так же (по мере необходимости) сотрудники сторонних организаций.

Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующая ДООУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДООУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

2.4. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования<sup>1</sup>.

Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДООУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение №1). Отчёт оформляется в произвольной форме. За составление отчёта отвечает старший воспитатель. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Материалы самообследования хранятся в методическом кабинете в течение 3 лет.

2.6. Отчет для образовательной организации составляется по состоянию на 1 января текущего года. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются (согласно приказу МО РФ от 14 июня 2013 г. N 462 г.) не позднее не позднее 1 апреля текущего года.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.**


№ п/п	Показатели
1.	Образовательная деятельность
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
1.1.3	В семейной дошкольной группе
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования
1.5.3	По присмотру и уходу
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих

№ п/п	Показатели
	высшее образование педагогической направленности (профиля)
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
1.8.1	Высшая
1.8.2	Первая
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
1.9.1	До 5 лет
1.9.2	Свыше 30 лет
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

№ п/п	Показатели
1.15.1	Музыкального руководителя
1.15.2	Инструктора по физической культуре
1.15.3	Учителя-логопеда
1.15.4	Логопеда
1.15.5	Учителя-дефектолога
1.15.6	Педагога-психолога
2.	Инфраструктура
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3	Наличие физкультурного зала
2.4	Наличие музыкального зала
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке


Информационный лист


1 Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Старший воспитатель	Москвина Татьяна Валерьевна		29.05.19

2 Введено в действие со дня утверждения заведующим МБДОУ «30» 05 20 18 г.  
(Основание: протокол педсовета № 4 от «30» 05 20 18 г.)

3 Список рассылки

Контрольные экземпляры документа:   
- заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 162»

Учтенные копии документа:  
- старший воспитатель Москвина Т.В. 

**Лист внесения изменений**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись